

## ИНСТРУКЦИЯ

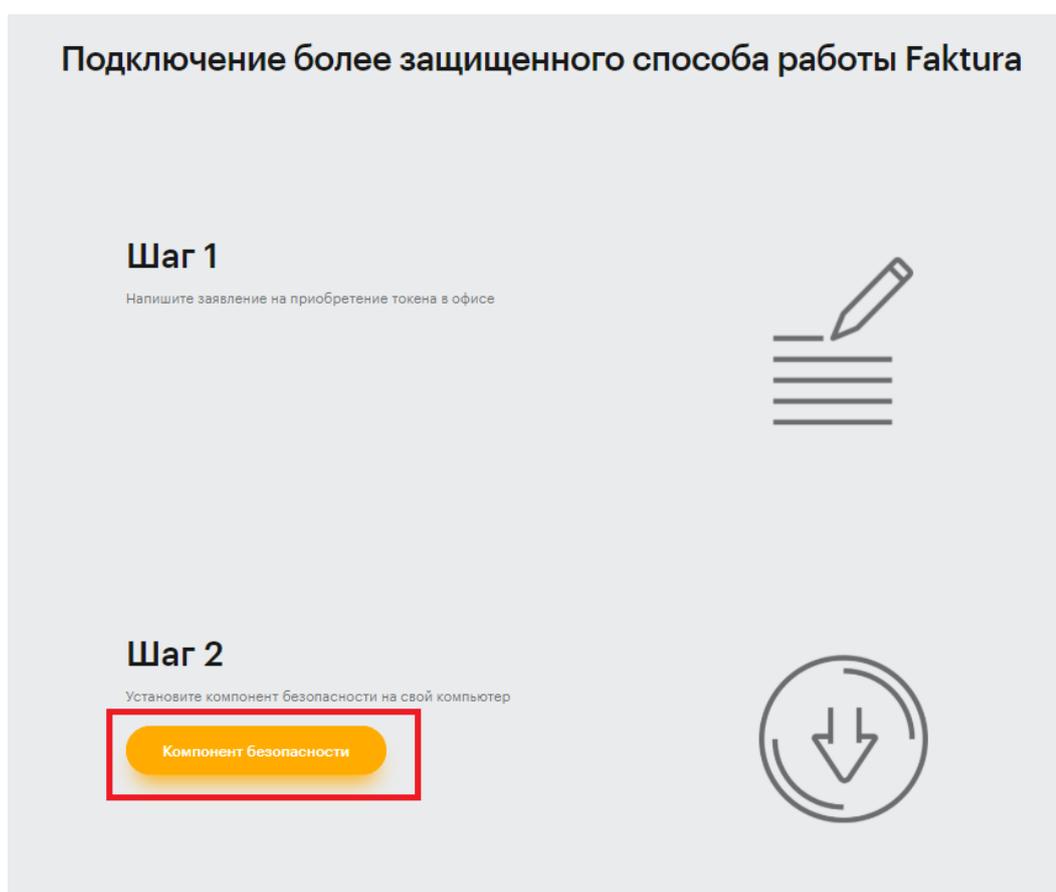
### по генерации ключа электронной подписи для работы в интернет-банке для юридических лиц Faktura.ru

#### Шаг 1.

Обратитесь в офис банка для подключения интернет-банка, либо если он у Вас подключен для регистрации ключа электронной подписи (далее – КЭП). Приобретите токен для генерации ключа либо используйте ранее приобретенный в Банке токен. **Внимание! При генерации КЭП для интернет-банка для юридических лиц Faktura.ru на токене будут уничтожены все ранее сгенерированные ключи.**

#### Шаг 2. Установите компонент безопасности.

Пройдите по ссылке <https://www.faktura.ru/f2b/ComponentErrorPage> или на сайте банка в разделе «Новый интернет-банк» найдите ссылку на компонент безопасности.



Перейдя по ссылке откроется окно для установки компонента безопасности.

# Faktura.ru

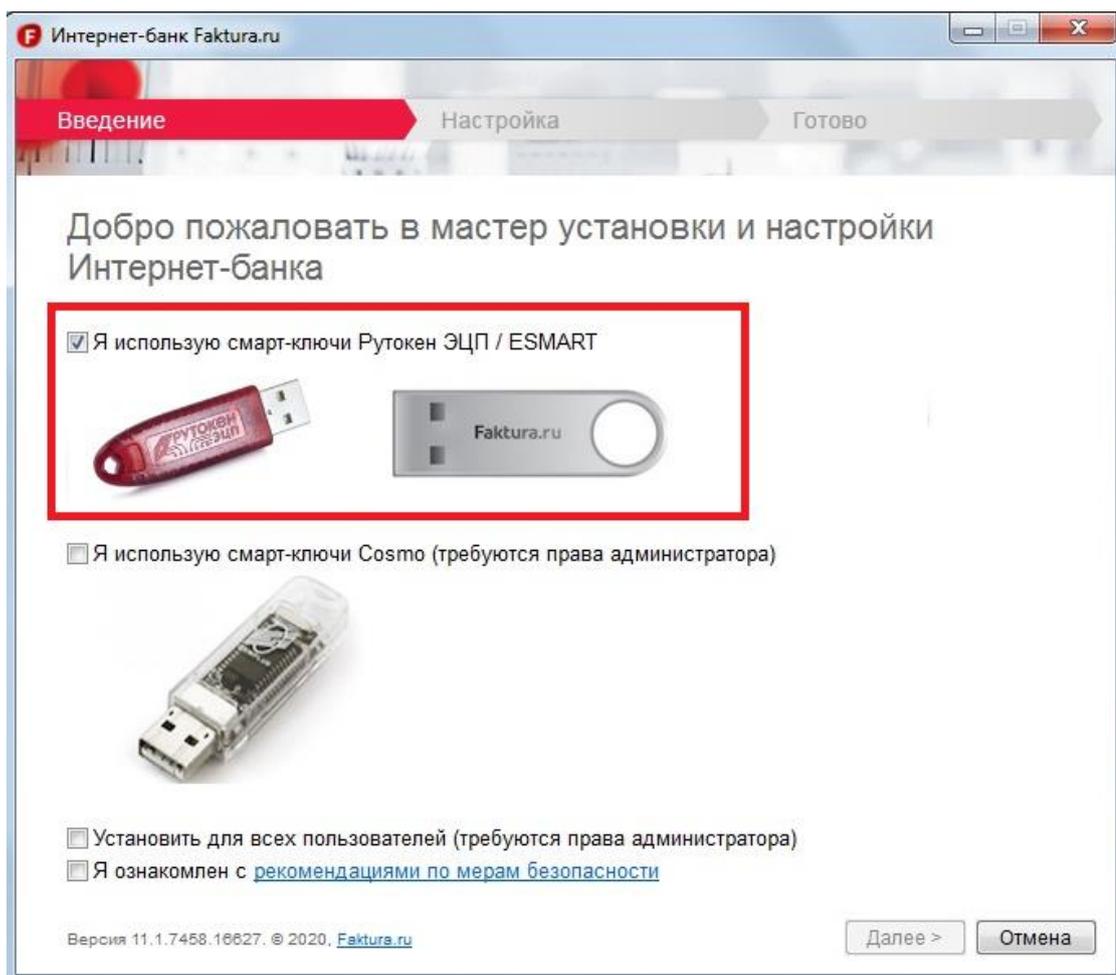
Для работы в Интернет-банке выполните настройку компьютера (необходимы права администратора):

1. Загрузите и установите на компьютер программу настройки.
2. Установите [расширение](#) для браузера.

Для входа в Интернет-банк используйте ярлык "Вход в Интернет-банк"  на Рабочем столе.

За дополнительной информацией вы можете обратиться по телефону 8 495 925 9500 либо по адресу [support@faktura.ru](mailto:support@faktura.ru)

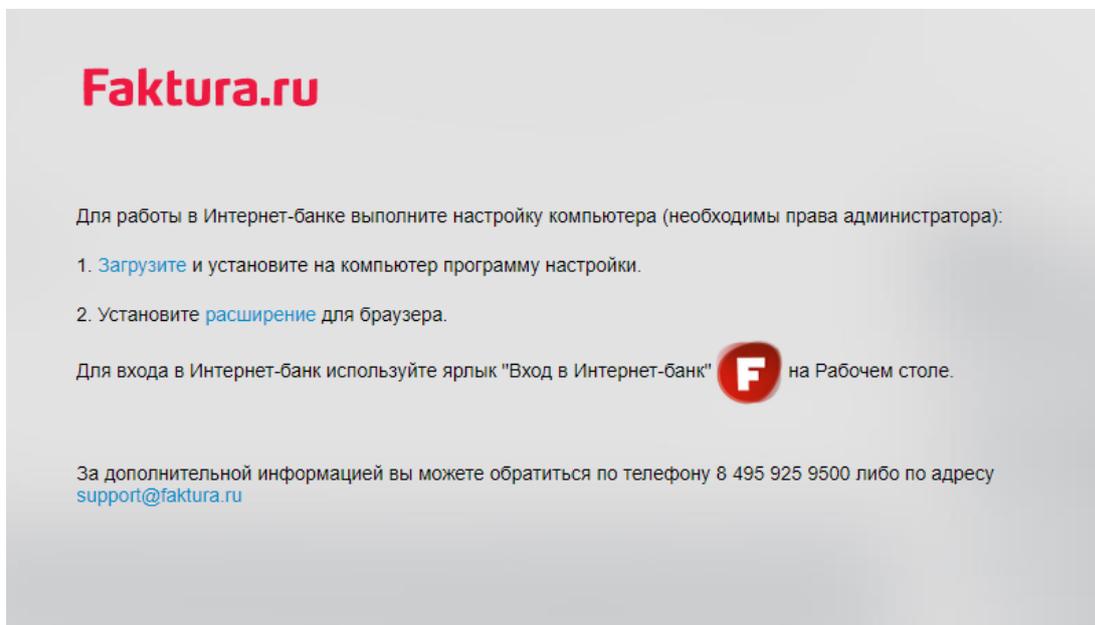
Скачайте программу установки, нажав на ссылку в пункте 1. Откройте скачанную программу для установки.



В открывшейся программе выберите пункт «Я использую смарт-ключи Рутокен ЭЦП / ESMART», ознакомьтесь с рекомендациями по мерам

безопасности и поставьте отметку, что ознакомлены с ними, нажмите кнопку «Далее». Будет произведена установка компонента безопасности, после завершения установки закройте окно программы.

После установите расширение для браузера.



Скачать расширение можно по ссылке во втором пункте.

Шаг 3. Генерация ключа электронной подписи на токене.

Для выполнения процедуры генерации ключа электронной подписи необходим один из следующих браузеров:

- Браузер Internet Explorer 8 для Windows XP SP3.
- Браузер Internet Explorer 9 и выше для Windows 7, 8, 10.
- Последняя версия браузера Google Chrome с установленным расширением «Интернет-банк Faktura.ru».

Вставьте токен в ПК, перейдите по ссылке <https://ca.faktura.ru/ca/new-certificate?agentId=1026> или на сайте банка в разделе «Новый интернет-банк» найдите ссылку на генерацию ключа.

### Шаг 3

На своем компьютере сгенерируйте ключ, получите и распечатайте заявление на выдачу сертификата квалифицированной электронной подписи (КЭП)

Генерация ключа



### Шаг 4

Передайте в офис банка заявление на выдачу сертификата КЭП. Получите акт приема-передачи КЭП, подпишите его и передайте в офис



### Шаг 5

Активация более защищенного функционала работы Faktura произойдет в течение рабочего дня после получения банком акта приема-передачи КЭП



Перейдя по ссылке для генерации КЭП откроется следующее окно.

Информируем \_\_\_\_\_

Подтверждение выдачи сертификата осуществляется АО КБ "ХЛЫНОВ"

Укажите место хранения сертификата \_\_\_\_\_

Смарт-ключ (ГОСТ) ▼

Заполните анкету для получения сертификата \_\_\_\_\_

Фамилия

Имя

Отчество

(обязательно, если имеется)

Сертификат выдается физическому лицу

Наименование организации

ИНН/КЮ

Ваши контактные данные \_\_\_\_\_

Страна

Город

Если Вашего города нет в списке, напишите в [службу поддержки](#).

Адрес

Телефон

Е-mail

**Внимание!** Важно указать правильный адрес электронной почты: на него будет выслана ссылка для сохранения сертификата ключа, и далее будут поступать уведомления об истечении срока действия сертификата.

Подтвердить

В браузере откроется форма «Запрос на получение финансового сертификата». Форма запроса на выдачу сертификата также доступна на английском языке. Для переключения языка интерфейса вам необходимо щёлкнуть «EN/RU» вверху формы. **Внимание!** Для формирования корректного заявления всегда нужно выбирать русский язык.

Для создания запроса на получение сертификата на форме необходимо:

1. Указать устройство хранения сертификата, выберите «Смарт-ключ (ГОСТ)»
2. Заполнить анкету для получения сертификата:
  - Ф.И.О. – укажите ФИО сотрудника, на которого нужно выпустить ключ. *Максимум 50 символов. Допустимы текстовые и цифровые символы, точка ., тире – , апостроф ' , нижнее подчеркивание \_ и знак минус -*

- Наименование организации – укажите наименование организации, в которой работает сотрудник, для которого нужно выпустить ключ. *Допустимы текстовые и цифровые символы, точка . , тире – , апостроф ' , нижнее подчеркивание \_ и знак минус -*
- ИНН – укажите ИНН организации. Максимум 12 символов.
- Страна – по умолчанию указано «Россия»
- Город – укажите город организации. Начните вводить название города, система предложит вам соответствующее наименование (если в списке нет вашего населенного пункта, сообщите об этом на support@faktura.ru)
- Адрес – укажите адрес организации. Максимум 255 символов
- Телефон – укажите телефон сотрудника. Максимум 20 символов.
- Email – укажите email сотрудника. **Абсолютно необходимо указать корректный и рабочий email, к которому у вас есть доступ, так как на него поступит ссылка для сохранения сертификата. В дальнейшем на указанный email будут поступать уведомления об истечении срока действия сертификата.**

3. После заполнения анкетной информации подтвердите введенные данные, нажав кнопку «Подтвердить».

Система автоматически транслитерирует введенные вами данные.

**Faktura.ru** Запрос на получение финансового сертификата (2 Класс)

---

Проверьте написание Ваших данных латинскими буквами

Ваше полное имя (Ф.И.О.) <input type="text" value="Ivanov Ivan Ivanovich"/>	Наименование организации <input type="text" value="Individualnyj predprinimatel Ivanov Ivan Ivanovich"/>
ИНН/КИО <input type="text" value="4343434343"/>	
Страна <input type="text" value="RU"/>	Город <input type="text" value="Kirov"/>

---

Ваши контактные данные

Следующие поля не используются при регистрации сертификата, но используются как дополнительная информация о Вас при подписи сертификата

Адрес <input type="text" value="г. Киров ул. Ленина д. 1"/>	Телефон <input type="text" value="89120000000"/>
E-mail <input type="text" value="ivanovii@ivan.ru"/>	

---

Назад
Отправить запрос

4. Далее необходимо отправить данные вашего запроса в Банк, нажав кнопку «Отправить запрос». После нажатия этой кнопки вам необходимо будет ввести PIN-код в открывшемся окне. Для ввода PIN-кода/пароля рекомендуется использовать виртуальную клавиатуру.

Для смарт-ключей Рутокен ЭЦП при первом обращении к смарт-ключу необходимо сменить предустановленный PIN-код и PIN-код администратора. См. «Смена PIN-кода на смарт-ключах Рутокен ЭЦП».

После ввода PIN-кода откроется страница с уникальным номером вашего запроса и ссылкой на заявление для получения сертификата.

**Faktura.ru**

Запрос принят

Удостоверяющий Центр "Authority" принял Ваш запрос N 17e6dd49cce9af на выдачу сертификата "Класс 2".

В данный момент был создан только Ваш личный (секретный) ключ.

Для использования сертификата Вам необходим еще и публичный ключ.

Ссылка (URL) на страницу для получения сертификата будет отправлена Вам по электронной почте только после получения подтверждения Ваших данных от Агента Удостоверяющего центра.

Распечатать заявление на получение сертификата для юридических лиц [заявление для юридических лиц](#)

Обращаем внимание, что заявление на получение необходимо распечатать в двух экземплярах, подписать и передать в Банку лично или посредством интернет-банка (Внимание! Если заявление было направлено посредством интернет-банка, то оригинал заявления в двух экземплярах необходимо передать в Банк вместе с актом приема-передачи, см. шаг 4).

#### Шаг 4: Сохранение сертификата

После подтверждения вашего запроса со стороны Банка на e-mail, который был указан вами в запросе на сертификат поступит письмо, содержащее ссылку для сохранения сертификата. При переходе по ссылке откроется страница для сохранения вашего сертификата.

## Информация о вашем сертификате

Имя сертификата:	CN=Ignatenko Natalja Danilovna, O=Fizlico, L=Novosibirsk, C=RU
Удостоверяющий центр:	CN=Class 2 CA, OU=CAs, O=FTC, C=RU
Серийный номер:	365cc
УНЗ:	12acc4ce522e29

[Посмотреть и распечатать Акт приема-передачи](#)

Нажмите на кнопку "Сохранить сертификат".

Сохранить сертификат

Сертификаты выдаются в Удостоверяющем центре "AUTHORITY" (ЗАО "ЦЦС")

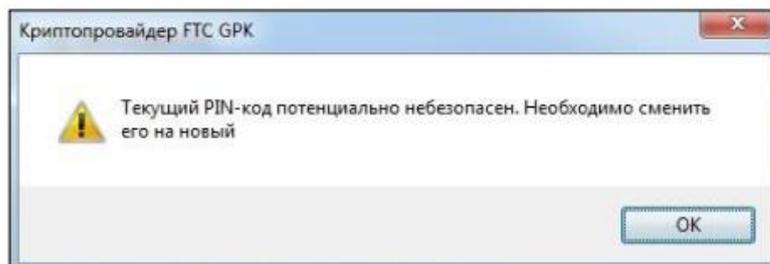
На данной странице также расположена ссылка на Акт приема-передачи. Акт приема-передачи необходимо распечатать в двух экземплярах, подписать и передать Банк лично.

После обработки документов в Банке Вам будет предоставлен доступ в интернет-банку.

## Смена PIN-кода на смарт-ключех Рутокен ЭЦП

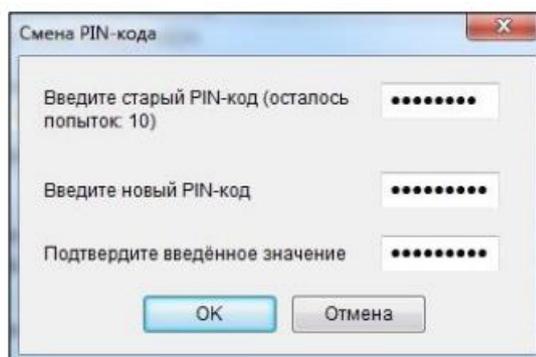
При первом обращении к смарт-ключу необходимо сменить текущий (установленный по умолчанию) PIN-код пользователя. Процедура смены PIN-кода будет запущена автоматически:

1. Для этого в окне с сообщением нажмите «ОК»

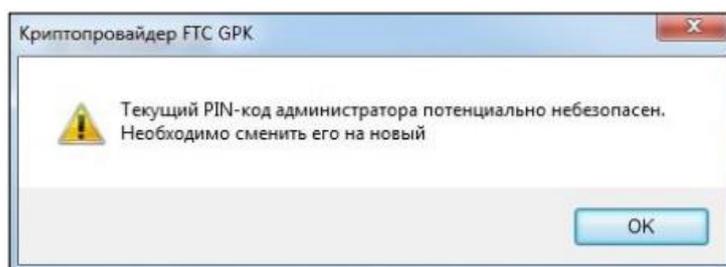


2. Откроется окно смены PIN-кода. В окне:

- а. Введите текущий PIN-код пользователя – 12345678
- б. Придумайте и введите новый PIN-код пользователя (8 символов)
- в. Подтвердите введенное значение
- г. Нажмите «ОК»



3. Далее необходимо сменить текущий (установленный по умолчанию) PIN-код администратора. Для этого в окне с сообщением нажмите «ОК».



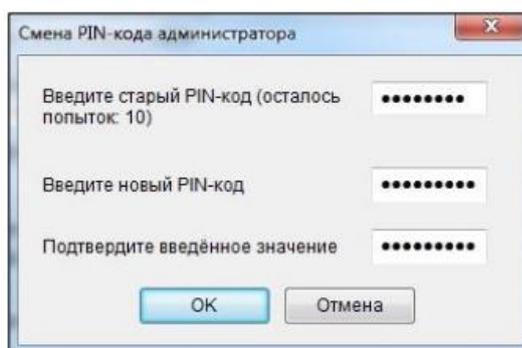
4. Откроется окно смены PIN-кода. В окне:

- а. Введите старый PIN-код администратора – 87654321

б. Придумайте и введите новый PIN-код администратора (8 символов)

в. Подтвердите введенное значение

г. Нажмите «ОК»



5. Откроется окно для подтверждения смены PIN-кодов. Введите PIN-код для доступа к смарт-ключу.

